

Avizat
Reprezentant CDRJ Hunedoara

APEL DE SELECȚIE

PENTRU MĂSURA 111 – „Formare profesională (training), informare şi difuzare de cunoştiinţe”

- **Data publicării: 19.07.2013**

Grupul de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1 anunță <u>lansarea în data de 11.07.2013</u> a primei sesiuni de depunere a cererilor de proiecte pentru Măsura 111 – „Formare profesională (training), informare şi difuzare de cunoştiinţe”

Perioada de depunere a proiectelor este: 19.07.2013-20.08.2013

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației Sargeția GAL 1 la adresa: str. Principală nr. 310, comuna Șoimuș, Jud. Hunedoara, de luni până vineri între orele 8.30-16.30.

Numărul de referință al sesiunii cererilor de proiecte:
M.111 - 1/13 – 12.07.2013

- **<u>Data limită de depunere a proiectelor este 20.08.2013, ora 16.00</u>.**

Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate din Ghidul solicitantului disponibil pe site-ul www.galsargetia.ro și www.apdrp.ro, respectiv www.madr.ro.

- **<u>Fondul disponibil pentru această măsură este de 148.400 Euro.</u>**

<u>Plafonul minim</u> acceptat pentru un proiect finanțat prin Măsura 111 este de 5.000 de Euro – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși valoarea de **15.000 euro/proiect.**

❖ **Model de declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat,** ce vor fi efectuate de către APDRP către beneficiar. Raportarea se va realiza, după primirea de la CRPDRP a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

MODEL

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A BENEFICIARULUI DE RAPORTARE CATRE GAL

Subsemnatul (nume, prenume)……., posesor al C.I./B.I. seria……..nr……., CNP……., eliberată de……, cu domiciliul în localitatea……., strada……, nr…., bl. …..., ap…..., et…., sc…., jud……, în calitate de reprezentant legal al……., solicitant al finanțării GAL Asociația Sargeția GAL 1 pentru Măsura……., pentru proiectul cu titlul…….. mă angajez ca:

- după ce proiectul depus de mine va fi selectat şi voi semna contractul de finanțare cu APDRP, să raportez către Asociația Sargeția GAL1 toate plațile ce vor fi efectuate de APDRP către mine, în calitate de beneficiar al proiectului;
- Să realizez această raportare, după primirea de la CRPDRP a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plăţii şi în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plăţii.

Îmi asum faptul că în situaţia în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei privind falsul în declaraţii.

Data .....

Semnătura .....

Ştampila (după caz) **.....**

❖ **Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție)**

Comitetul de selecție GAL Asociația Sargeția GAL 1 este format din 15 membri, din care 4 reprezentanți ai sectorului public, și 11 reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General care are în subordine CDRJ.

Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție în termen de 5 zile de la data limită de depunere a proiectelor. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL în termen de 5 zile de la data notificării, dar nu mai mult de 10 zile de la data postării pe site. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii. Comisia de contestații va emite un Raport de contestații.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), în baza Raportului de contestații, Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor și care vor fi depuse la OJPDRP.

GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web sau îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

❖ Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din PNDR

ATENŢIE! Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de Finanţare pentru întocmirea proiectului, valabile la data depunerii Cererii de finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare se vor prezenta în copie sau în original în ordinea de mai jos:

Nr. crt.	Documentul	Da	Nu	De la pag. ...la pag.....
1	Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție/serviciu, elemente clare de identificare ale investiției/serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de servicii			
2	Proces verbal de recepție sau document similar pentru proiectele de servicii incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă			
3	Documente constitutive și de atestare fiscală			
4	Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul)			
5	Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)			
6	Documente care să demonstreze asigurarea cofinanțării de către beneficiar (extras de cont etc.) (după caz);			
7	Copie Carte de identitate pentru reprezentantul legal			
8	Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL			

❖ Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.

Solicitanții trebuie să îndeplinească criteriile de conformitate și eligibilitate din ultima versiune a ghidului solicitantului aferent măsurii, emis de APDRP disponibil pe site-ul http://www.apdrp.ro , ghidul solicitantului pe măsura 41 și criteriile de selecție locale stabilite de GAL Asociația Sargetia GAL 1 disponibile în format electronic pe site-ul propriu, www.galsargetia.ro sau în format fizic la sediul GAL-ului din comuna Șoimuș.

Cerințele de conformitate constau în verificarea Cererii de finanțare:

- ✓ dacă este corect completată conform indicațiilor din Ghidul solicitantului
- ✓ dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

- Proiectul trebuie să fie realizat conform definiției din PNDR și PDL, pe teritoriul Grupului de Acțiune Locală Asociația Sargetia GAL 1;
- Proiectul trebuie să respecte următoarele criterii de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe:

✓ sunt persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare în România;
✓ au prevăzut în obiectul lor de activitate formarea profesională sau informare și difuzare de cunoștințe;
✓ dispun de personal calificat (pentru fiecare domeniu de acțiune furnizorul de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe; vor prezenta: lista experților specializați pe acel domeniu, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la serviciul de formare, informare și difuzare de cunoștințe, CV-ul fiecărui expert);
✓ au acces la facilități administrative corespunzătoare activității specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
✓ dispun de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
✓ nu sunt în stare de faliment ori lichidare;
✓ și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;
✓ vor încheia acorduri de parteneriat cu una sau mai multe întreprinderi în vederea efectuării vizitelor pe teren. (Se vor organiza vizite de teren în cadrul cursurilor de formare, scopul lor fiind prezentarea unor metode și idei inovative în realizarea unor dezvoltări)

❖ Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție a GAL (criterii de selecție, punctaj maxim pentru fiecare criteriu și punctaj minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat)

Proiectele se depun în cadrul mai multor sesiuni de depunere anuale. În situaţia în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acesteia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin financiar pentru instalarea tinerilor fermieri sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecţie:

Sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	**Relevanța proiectului față de strategia de dezvoltare a teritoriului GAL SARGEȚIA.** Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin strategie, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor măsurii 111.	**10**
2.	**Relevanța proiectului față de grupul țintă inclus în proiect.** Proiectul definește clar grupul țintă inclus în proiect și nevoile sale prin furnizarea de date cantitative și calitative, studii sau analize statistice. Obiectivele și activitățile proiectului sunt corelate cu nevoile identificate și contribuie la satisfacerea acestora; modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului/grupurilor țintă sunt realiste, adecvate și corespunzătoare contextului local.	**5**
3	**Calificări și experiența** Este prezentată echipa de proiect, inclusiv lista de experți pe termen mediu și scurt și aceasta este adecvată, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului; este descrisă clar o distribuire eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare; există experiența anterioară de lucru în teritoriu dovedită cu adeverințe, recomandări.	**15**
4.	**Planificarea activităților (descrierea metodologiei de implementare, tehnici, instrumente de lucru)** Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse; claritatea și fezabilitatea planului de acțiune al proiectului. Pentru o planificare detaliată a activităților (activitate/experți implicați/resurse alocate/durată) – 15 puncte	**15**

	Pentru o planificare parțial detaliată și parțial justificată a activităților (activitate/experți implicați/resurse alocate/durată) – 10 puncte	
5.	**Metodologie** Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului.	**5**
6.	**Resurse alocate** Sunt descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, sunt specificate locația/locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele existente; este prezentată succint lista achizițiilor previzionate a fi realizate în cadrul proiectului.	**5**
7	**Indicatorii proiectului** Proiectul contribuie direct la atingerea indicatorilor corespunzători măsurii 111 din strategia de dezvoltare a teritoriului GAL Sargeția. Pentru obținerea punctajului maxim numărul de beneficiari ai proiectului va fi de minim 25, structurat conform indicatorilor de realizare din măsura 111.	**10**
8	**Bugetul proiectului** Proiectul prezinta clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros. Se va obține punctaj maxim dacă în **Bugetul proiectului** cel puțin 60% din valoarea totală a bugetului indicativ este alocat pentru capitolul II – *Cheltuielile pentru derularea proiectelor*	**10**
9	**Promovarea modelelor de bună practică la nivel local și regional** Proiectul propune folosirea exemplelor locale in acțiunile de formare, informare și difuzare de informații și implicarea fermierilor și antreprenorilor din teritoriu în promovarea bunelor practici.	**10**
10	**Proiectul include participarea fermierilor la diferite** întruniri tematice, rețele, schimburi de experiență, vizite la proiecte de succes, târguri, expoziții tematice, evenimente care pot contribui la informarea acestora.	**15**
	TOTAL	**100**

Punctaj minim: 40 puncte

Selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul sumei alocate pe sesiune.

Criterii locale de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal:

1. Beneficiarii instruirilor au domiciliul stabil în teritoriul GAL Sargetia
2. Furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe să fie din teritoriul Sargeția
3. Beneficiarii instruirilor din comune unde sunt depuse cele mai puține proiecte
4. Beneficiarii instruirilor să acceseze o finanțare pe axa Le ader prin GAL Sargeția

ATENŢIE! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare şi pentru care a primit punctaj la selecţie, devin condiţii obligatorii.

❖ Data și modul de anunțare a rezultatelor

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJPDRP pe raza căruia se va realiza proiectul. În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe, iar investiția se realizează într-o localitate din județul mai puțin preponderent al teritoriului GAL, proiectul va fi depus la OJPDRP aferent județului unde se va implementa proiectul.

Solicitanţii ale căror Cereri de Finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificaţi în termen de 3 zile lucrătoare de către expertul OJPDRP-SVCF /CRPDRP-SEC/SVT-CPRDRP care a instrumentat cererea de finanţare respectivă, conform manualului de evaluare selectare, cu mențiunea că nu se va completa nici o informație referitoare la punctajul de selecție.

Raportul de evaluare (E 6.0L), cu semnătura Directorului CRPDRP, reprezintă documentul în baza căruia beneficiarul va fi notificat în vederea finanțării.

Expertul SEC-CRPDRP întocmește și transmite beneficiarilor și GAL, din lista E6.1.L – Cereri de Finanțare eligibile, formularul de Notificarea beneficiarului privind semnarea contractului de finanțare, în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. Expertul SEC-CRPDRP poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii contractului de finanțare.

❖ **Datele de contact ale GAL de unde solicitanții pot obține informații detaliate**

Pentru a afla detalii privind condiţiile şi modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum şi investiţiile care sunt finanţate prin FEADR, consultaţi Ghidul solicitantului publicat pe pagina web: www.galsargetia.ro. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să consultaţi secţiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a APDRP: *www.apdrp.ro* sau să formulaţi întrebări către GAL la adresa de e-mail: office@galsargetia.ro

GAL Asociaţia Sargeţia GAL 1 vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a finanţărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.

Asociația Sargeția GAL 1
Str. Principală nr. 310, comuna Șoimuș, jud. Hunedoara
Tel/fax: 0254/237670